

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93.,29/97., 47/99.,35/08., 127/19. i 151/22.) i Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT Virovitica („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/25), Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA uz prethodnu suglasnost Osnivača - Grada Virovitice (KLASA: 024-05/25-04/06; URBROJ: 2189-1-08/01-25-3 od 25. rujna 2025. godine) na svojoj 2. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donijelo je sljedeći

S T A T U T

Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: naziv i sjedište, djelatnost, pečat, štambilj, zaštitni znak, pravni položaj, unutarnje ustrojstvo, tijela i djelokrug rada, imovina i financiranje, opći akti, javnost rada, poslovna tajna i ostala pitanja značajna za rad Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

(1) Ustanova je pravna osoba. Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Virovitica (OIB: 89075064271) sa sjedištem u Virovitici, Trg kralja Zvonimira 1.

(2) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Virovitice (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 3.

(1) Naziv Ustanove je: Javna ustanova za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA.

(2) Skraćeni naziv Ustanove je: SPOT Virovitica.

(3) Naziv Ustanove mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Ustanove.

(4) Ustanova može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača.

Članak 4.

(1) Sjedište Ustanove je u Virovitici, na adresi: Trg kralja Zvonimira 1.

(2) Ustanova može promijeniti sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

(1) Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji koristi u obavljanju poslova u okviru svoje djelatnosti.

(2) U sredini pečata iz stavka 1. ovog članka nalazi se zaštitni znak Ustanove. Uz unutarnji rub pečata je naziv „Javna ustanova za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA“. Pečat iz stavka 1. ovog članka ima redni broj koji se stavlja u pečat iznad zaštitnog znaka Ustanove.

(3) U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata iz stavka 1. ovog članka, pečati se moraju označiti rednim brojem.

(4) Za svakodnevno poslovanje, Ustanova ima jedan specijalni pečat, datumar pravokutnog oblika.

(5) U uredskom poslovanju Ustanove može se koristiti i prijemni štambilj pravokutnog oblika.

(6) Odluku o sadržaju, obliku i broju pečata i štambilja te načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 6.

(1) Ustanova ima zaštitni znak čiji oblik, izgled i način korištenja utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

(2) Ravnatelj je dužan provesti postupak registracije zaštitnog znaka Ustanove kod nadležnih institucija, u svrhu njegove zaštite od neovlaštenog kopiranja i korištenja.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

(1) Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu.

(2) Ustanova obavlja sljedeće poslove u okviru svojih djelatnosti:

- sudjelovanje i surađivanje u izradi strategija razvoja turizma jedinica lokalne samouprave;
- praćenje provedbe strategija razvoja turizma jedinice lokalne samouprave;
- sudjelovanje u odabiru i izradi zajedničkih ili pojedinačnih razvojnih projekata turizma i turističkih sadržaja za jedinice lokalne samouprave u odnosu na sektorske planske dokumente;
- suradnja sa turističkom zajednicom na manifestacijama koje organizira i sudjelovanje u provedbi istih;
- osmišljavanje novih projekata i programa, traženje i predlaganje načina pripreme i sufinanciranja projekata i programa sukladno mogućnostima za financiranje istih;
- organiziranje zajedničkih nastupa na sajmovima, te dogovaranje zajedničkih promotivnih nastupa i drugih tržišnih aktivnosti (sajmovi, prezentacije) uz dogovor i suglasnost svih zainteresiranih strana;
- poticanje poslovne suradnje i usklađivanje interesa subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u destinacijskom području u pružanju turističkih usluga i turističkih proizvoda;
- organiziranje aktivnosti u svrhu jačanja svjesnosti o potrebi razvijanja i definiranja brenda za destinacijsko područje;
- organiziranje posebne komunikacijske kampanje (PR, offline i online marketing), te ostale marketinške / tržišne aktivnosti u svrhu promoviranja destinacijskog područja u suradnji sa turističkom zajednicom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova s državne razine i EU;
- vođenje projekata Osnivača;
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa iz područja turizma;
- organiziranje filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama;
- organizacija i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija, festivala i ostalih društvenih događaja;
- organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova;
- trgovina na malo hranom i pićima;
- upravljanje ustupljenim prostorima Osnivača;
- davanje u najam i zakup ustupljenih prostora Osnivača;
- računovodstvene/knjigovodstvene djelatnosti;
- iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup;
- poslovanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora;
- prikazivanje filmova;
- kupnja i prodaja robe.

(3) Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka ne obavljaju se radi stjecanja dobiti.

(4) Pored djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(5) Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 8.

(1) U obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, Ustanova zastupa interese Grada Virovitice te surađuje sa poduzetnicima, nevladinim organizacijama, udrugama i ustanovama koje imaju potrebu za ovakvom vrstom suradnje, nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima kroz proces regionalnog razvoja, ostalim županijama na nivou NUTS regija, te tijelima Europske unije, potiče stvaranje pozitivne ulagačke i poduzetničke klime te pruža savjetodavne i edukacijske usluge.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 9.

(1) Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

Članak 10.

(1) Ustanova posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema načelima Zakona o ustanovama, a temeljem Odluke o osnivanju Ustanove i akata koje donosi Upravno vijeće i Ravnatelj.

(2) Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza u djelatnosti registriranih aktivnosti. Sve aktivnosti, njihov obujam i naknadu za obavljenu uslugu ugovorne strane utvrđuju pisanim ugovorom.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

(1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

(2) Organizacija i djelokrug Ustanove, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

V. TIJELA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 12.

(1) Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 13.

(1) Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na prijedlog ravnatelja;
- donosi druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove, nadzire izvršenje godišnjeg programa rada Ustanove;
- donosi financijski plan Ustanove i godišnje izvješće o financijskom poslovanju;
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Ustanove;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te o tekućem i investicijskom održavanju kao i o kapitalnim ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 EUR (bez PDV-a) do 50.000,00 EUR (bez PDV-a), a za iznose iznad 50.000,00 EUR (bez PDV-a) uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom i ovim Statutom, kao i ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja;
- raspisuje javni natječaj, te imenuje i razrješava ravnatelja.

Članak 14.

(1) Upravno vijeće ima tri (3) člana, od kojih su dva (2) člana predstavnici Osnivača, a jedan (1) je predstavnik zaposlenika Ustanove.

Članak 15.

(1) Dva člana Upravnog vijeća, kao predstavnike Osnivača, imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Virovitice. Jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova zaposlenika Ustanove.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani u Upravno vijeće.

Članak 16.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Upravnog vijeća, ili osoba koju on za to ovlasti.

(2) Postupak donošenja odluka, kao i ostala pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 17.

(1) Ustanovu u zemlji i inozemstvu zastupa i predstavlja ravnatelj Ustanove, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu.

(2) Ravnatelj zastupa Ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama.

(3) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- izrađuje i predlaže donošenje općih akata potrebnih za organiziranje poslovanja Ustanove sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom;
- izrađuje i dostavlja Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Ustanove;
- provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću Program rada i Financijski plan Ustanove;
- raspisuje natječaj za prijem zaposlenika Ustanove, sklapa i raskida ugovore o radu sa zaposlenicima Ustanove;
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Ustanove;
- zaključuje kolektivne ugovore uz suglasnost Upravnog vijeća;
- brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad Ustanove;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Ustanove u okviru svog djelokruga.

(4) Ravnatelj Ustanove vodi stručni rad Ustanove.

(5) Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno zaključivati ugovore u pravnom prometu i donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te o tekućem i investicijskom održavanju kao i o kapitalnim ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 EUR (bez PDV-a), a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Osnivača sukladno odredbama ovog Statuta.

(6) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Ustanove sukladno pozitivnim propisima, odredbama ovog Statuta, odlukama Upravnog vijeća i Osnivača.

Članak 18.

(1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje dva mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

(3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove.

(4) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće imenuje ravnatelja na razdoblje od četiri godine.

(2) Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

(3) U slučaju da ravnatelj ne bude ponovo imenovan po isteku mandata, raspoređuje se na slobodno radno mjesto u Ustanovi ukoliko ispunjava uvjete slobodnog radnog mjesta.

(4) Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja, uz ispunjavanje općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;
- 10 godina iskustva rada u poslovima struke;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustanovom i projektima;
- poznavanje rada na računalu;
- aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika;
- vozačka dozvola „B kategorije“.

Članak 20.

(1) Razrješenje ravnatelja vrši se sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 21.

(1) Sukladno propisima o radu ravnatelj ima svojstvo poslodavca u Ustanovi.

(2) Odluku o zapošljavanju donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o radu propisat će se radna mjesta, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika, te druga pitanja značajna za rad Ustanove.

VI. OPĆI AKTI

Članak 22.

(1) Ustanova ima sljedeće opće akte:

- a) Statut;
- b) Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- c) Pravilnik o radu;
- d) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu;
- e) drugi opći akti.

(2) Opći i drugi akti objavljuju se na mrežnim stranicama Ustanove sukladno zakonskim odredbama.

(3) Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“. Drugi akti stupaju na snagu sukladno odredbama navedenim u pojedinom aktu i u skladu sa zakonskim propisima.

(4) Opći akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i po postupku njihova donošenja.

Članak 23.

(1) Opće akte iz članka 22. stavka 1. podtočke a), b), c) i d) ovog Statuta donosi Upravno vijeće Ustanove, a druge opće akte ovog Statuta donosi ravnatelj, osim ako je posebnim propisom za njihovo donošenje nadležno koje drugo tijelo.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 24.

(1) Ustanova stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i plaće za djelatnike iz proračuna Grada Virovitice osiguranih za tu namjenu, sukladno Financijskom planu koji se izrađuje za svaku godinu i iz drugih izvora.

(2) Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu. Ustanova ne obavlja djelatnost radi stjecanja dobiti.

(3) Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, o raspoređivanju ostvarene dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit može se koristiti samo za razvoj i unaprjeđenje djelatnosti Ustanove.

(4) Imovinom Ustanove u smislu stavka 2. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove sukladno ovlastima propisanim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 25.

(1) Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) Upravno vijeće donosi Financijski plan u kojem se utvrđuje visina prihoda i rashoda te primitaka i izdataka za poslovnu godinu, i projekcije za sljedeće dvije godine sukladno propisima o državnom proračunu.

(3) Upravno vijeće donosi Program rada Ustanove kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Ustanove za kalendarsku godinu.

Članak 26.

(1) Ustanova za obveze prema trećim osobama odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 27.

(1) Ustanova je proračunski korisnik Proračuna Grada Virovitice i nalazi se u sustavu lokalne riznice.

(2) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenima na temelju zakona.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 28.

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) Ustanova osigurava javnost rada suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja te izvješćivanjem javnosti i nadležnih tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih pravnih osoba o radu i poslovanju Ustanove.

(3) Informacije iz djelokruga rada Ustanove daje ravnatelj Ustanove.

(4) Ravnatelj Ustanove za poslove iz stavka 3. ovog članka može ovlastiti drugu osobu.

(5) Pravilnici, odluke i drugi akti Ustanove značajni za javnost, podaci o postignutim ciljevima i učincima objavljuju se na mrežnim stranicama Ustanove.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 29.

(1) Poslovnom tajnom se smatraju:

- dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti;
- podaci koji su kao povjerljivi priopćeni;

- poslovni podaci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama;
- podaci čijim bi se priopćavanjem ili javnim objavljivanjem mogla nanijeti šteta Ustanovi.

Članak 30.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Ustanove, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Ustanovu dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja svoje dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

Članak 31.

(1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju te osobe, organi ili ustanove obavljaju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća te ravnatelj Ustanove.

(2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za donošenje Statuta.

Članak 33.

(1) Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 34.

(1) Na sve pravne odnose koji nisu regulirani ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 35.

(1) Ovaj Statut stupa na osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“, a po pribavljanoj suglasnosti Osnivača.

URBROJ: 2/25-1



Ovaj Statut objavljen je na mrežnim stranicama Ustanove dana 7. listopada 2025. godine.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Dražen Betlemović, mag.admin.publ.